

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП 01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Наименование специальности:

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

2020

Рассмотрена
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2
от « 28 » 08 2020 г.

Утверждаю
Директор ЧОУ ПО СТЭМИ
/М.Н.Соболев/
« 28 » 08 2020 г.



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная
деятельность» от 12.05.2014 № 509.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Разработчики: Олейник Алексей Михайлович, Кравец Андрей Александрович

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «СТЭМИ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 . ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. | 17 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является компонентом программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): оперативно-служебная деятельность и соответствующих компетенций (ПК):

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

А также освоения общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности;
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями
 - o режима секретности.

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Сроки и продолжительность проведения учебной практики по профилю специальности определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

По очной форме обучения:

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность 36 часов (1неделя).

По заочной форме обучения:

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность 16 часов (1неделя).

1.4. Формы проведения производственной практики

Учебная практика проводится в форме самостоятельной практической деятельности обучающихся, под контролем руководителя учебной практики от ЧОУ ПО СТЭМИ .

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой практическую деятельность студентов в учебных помещениях, лаборатории криминалистики

и на криминалистическом полигоне, в правоохранительных органах. Учебная практика закрепляет теоретические знания по междисциплинарным курсам МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, предваряет изучение МДК 01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК 01.02. Огневая подготовка, МДК 01.04. Специальная техника, МДК 01.05. Делопроизводство и режим секретности, в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность.

Реализация рабочей программы учебной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и опыт работы в данной сфере.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в ЧОУ ПО СТЭМИ и правоохранительных органах, охранных предприятиях и других учреждениях, деятельность которых

соответствует профилю специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на основании договоров об организации и проведении практики.

Время проведения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов в день и не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих учебную практику на базе практической подготовки распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в правоохранительных органах, охранных предприятиях и других учреждениях, деятельность которых соответствует профилю специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание

| Наименование разделов и тем учебной практики | Содержание практических занятий | | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---------------------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ВЕДЕНИЕ Организационные вопросы учебной практики. | 1. | Введение. Цели и задачи учебной практики. | 2 | 1, 2 |
| | 2. | Общие вопросы охраны труда | | 1, 2 |
| | 3. | Организация безопасной работы | | 1, 2 |
| Раздел 1. Органы правосудия | 1. | Цели, задачи, структура и аппарат городского (районного) суда. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Состав судей городского (районного) суда. Правовой статус судей городского (районного) суда | | 1, 2 |
| | 3. | Подсудность дел городского (районного) суда | | 1, 2 |
| | 4. | Участки мировых судей. Подсудность дел мирового судьи. | | 1, 2 |
| | 5. | Делопроизводство и процессуальные документы. | | 1, 2 |
| Раздел 2. Органы прокуратуры | 1. | Цели, задачи, структура и компетенция прокуратуры | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Контроль и надзор. | | 1, 2 |
| | 3. | Делопроизводство и процессуальная деятельность. | | 1, 2 |
| Раздел 3. Органы внутренних дел | | | | |

| | | | | |
|--|----|--|-----------|------|
| Тема 3.1. ОМВД | 1. | Цели, задачи, структура и правоохранительная деятельность ОМВД | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Делопроизводство и процессуальные документы. | | 1, 2 |
| Тема 3.2. Дежурная часть | 1. | Структура подразделения. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Учетно-регистрационная работа дежурной части. | | 1, 2 |
| | 3. | Делопроизводство и процессуальные документы. | | 1, 2 |
| Тема 3.3 Патрульно-постовая служба | 1. | Цели, задачи, структура подразделения. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Правоохранительная деятельность ППС. | | 1, 2 |
| | 3. | Административно-процессуальные и служебные документы | | 1, 2 |
| Тема 3.4 Служба участковых уполномоченных | 1. | Правовой статус участкового уполномоченного. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Формы взаимодействия с населением. | | 1, 2 |
| | 3. | Административно-процессуальные и служебные документы | | 1, 2 |
| Раздел 4 Служба судебных приставов | 1. | Судебные приставы-исполнители. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Исполнительное производство. | | 1, 2 |
| | 3. | Розыск должников. | | 1, 2 |
| | 4. | Меры государственного принуждения. | | 1, 2 |
| | 5. | Процессуальные документы. | | 1, 2 |
| Раздел 5. Исправительная колония | 1. | Структура и организация деятельности ИК. | 4 | 1, 2 |
| | 2. | Меры безопасности на территории ИК. | | 1, 2 |
| | 3. | Процессуальные документы. | | 1, 2 |
| | | Зачет | 2 | 2, 3 |
| Всего: | | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Требования к проведению учебной практики по профилю специальности

К учебной практике допускаются обучающие, выполнившие программу ПМ 01 Оперативно-служебная деятельность по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам в соответствии с учебным планом

По итогам учебной практики проводится зачет с участием студентов, руководителя практики с оформлением ведомости.

Формами отчёта по итогам прохождения учебной практики являются:

- дневник по производственной практике
- отчет по производственной практике
- аттестационный лист;

3.2. Требования к информационному обеспечению учебной практики

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Российская газета.- 1993. -25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №1. - Ст.2.
2. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Российская газета. - 2001. - № 256; Парламентская газета. - 2002. - № 2-5
3. Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Российская газета. - 2001. - № 249.
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Текст]: [федеральный закон: от 30 ноября 1996]// Собрание законодательства РФ. - 1994.- № 32. - Ст. 3301.
6. Российская Федерация. Законы. О федеральной службе безопасности. [Текст]: [федеральный закон: от 3 апреля 1995]// Собрание законодательства РФ. - 1995. - № 15. - Ст. 1269; Российская газета. - 1995. - № 72.
7. Российская Федерация. Законы. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Российская газета. - 2003. - № 104.
8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Уголовно - исполнительного кодекса Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 08 января 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 2, Ст. 199; Российская газета. - 1997. - № 9.
9. Российская Федерация. Законы. О судебной системе Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 31 декабря 1996 г.] // Российская газета. - 1997. - 6 января; Российская газета. - 2011. - 9 декабря.

10. Российская Федерация. Законы. О Конституционном Суде Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 21 июля 1994] // Российская газета. - 1994. - №138 - 139; Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 13. - Ст. 1447.
11. Российская Федерация. Законы. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 29; Собрание законодательства РФ. - 2011. - N 7. - Ст. 898.
12. Российская Федерация. Законы. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Российская газета. - 2011. - № 25; Российская газета. - 2011. - № 28.
13. Российская Федерация. Законы. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Российская газета. - 1992. - № 39; Собрание законодательства РФ. - 1995. - N 47. - Ст. 4472.
14. Российская Федерация. Законы. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Российская газета. 2010. - № 296; Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 15.
15. Российская Федерация. Законы. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 ноября 2010]// Российская газета. - 2010. - N 269; Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 48. - Ст. 6252.
16. Российская Федерация. Законы. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 17 декабря 1998]// Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 51. - Ст. 6270; Российская газета. - 1998. - № 242.
17. Российская Федерация. Законы. О судебных приставах [Текст]: [федеральный закон: от 21 июля 1997]// Собрание законодательства РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3590; Российская газета. - 1997. - № 149.
18. Российская Федерация. Законы. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 31 мая 2002]// Парламентская газета. - 2002. - № 104; Российская газета. - 2002. - № 100.
19. Российская Федерация. Законы. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 14 марта 2002]// Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 11. - Ст. 1022; Парламентская газета. - 2002. - N 52.
20. Российская Федерация. Законы. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 20 августа 2004]// Собрание законодательства РФ. - 2004. - № 34. - Ст. 3528; Парламентская газета. - 2004. - № 155-156.
21. Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации [Текст]: [федеральный конституционный закон: от 28 апреля 1995] // Российская газета. - 1995. - № 93.
22. Российская Федерация. Законы. О статусе судей в Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 26 июня 1992]// Российская газета. - 1992 - N 170.
- Российская Федерация. Законы. О внешней разведке [Текст]: [федеральный конституционный

- закон: от 10 января 1996] // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 143; Российская газета. - 1996. - N 9.
23. Российская Федерация. Указ Президента РФ. Вопросы организации полиции
[Текст]: [Указ Президента РФ: от 01 марта 2011. № 250]// Российская газета. - 2011. - N 43.

Основная литература

1. Федеральный закон "Об оружии" от 13.12.1996 N 150-ФЗ
2. Огневая подготовка [Электронный ресурс]: учебник/ В.Г. Лупырь [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36057.html>
3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442093>
4. Кочетков М.В. Специальная техника органов внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кочетков М.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29280.html>
5. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.С. Десятов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2017.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72851.h>
6. Основы методики проведения занятий по огневой подготовке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ И.В. Пенькова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2014.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61780.html>

Дополнительная литература

1. Караяни А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ Караяни А.Г., Цветков В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52551.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Сергеев В.С. Чрезвычайные ситуации и защита населения [Электронный ресурс]: терминологический словарь/ Сергеев В.С.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2014.— 348 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26241>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Чекалин С.И. Основы картографии, топографии и инженерной геодезии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чекалин С.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Гаудеамус, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60031.html>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.—

Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Александров, И. В. Криминалистика: тактика и методика. Задачник : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8456-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437214>

6. Багамаева З.З. Делопроизводство и режим секретности [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие/ Багамаева З.З.— Электрон. текстовые данные.— Махачкала: Северо-Кавказский институт (филиал) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 202 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49984.html>.

Интернет-ресурсы

<https://rg.ru/> Российская газета

<http://www.szrf.ru/> Собрание законодательства Российской Федерации

http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv/archive_list.htm Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти

<https://www.vsrfr.ru/documents/newsletters/?year=2019> Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации

доступа: www.academic.ru

При проведении домашнего обучения с использованием технологии дистанционного и электронного обучения используются ресурсы:

<http://technicum.info/>

moodle.stemi24.ru

3.3 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие криминалистического полигона, полигона для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки, центр (класс) деловых игр.

Методическое обеспечение:

Оснащение методическими и справочными материалами, наглядными пособиями.

Перечень основного оборудования:

Сетевой компьютерный класс с выходом в Интернет, оснащенный комплектами «Столы-стулья» (2 к 1) в количестве не менее 12 комплектов, шкафами для методической литературы, огнетушителем.

3.4 Требования к кадровому обеспечению

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой должны иметь среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения учебной практики оформляются в виде отчета по практике.

6.1. Требования к оформлению отчёта по практике:

Отчет по учебной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) характеристика структурного подразделения;
- 4) дневник практики;
- 5) отчёт о практике;
- 6) приложения.

В ходе практики каждый студент ведёт дневник о проделанной работе.

В дневник ежедневно вносятся краткие записи выполняемых по календарному плану работ, их итоги с критическими замечаниями и выводами руководителя практики, которые используются при составлении отчёта.

На защиту представляется отчет студента о выполнении программы практики.

При защите итогов практики учитываются:

1. Полнота и качество отработки программы.
2. Содержание и качество оформленных отчётных документов.
3. Состояние дисциплины студента в период прохождения практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

В результате прохождения **учебной практики** у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|
| ПК 1.1. | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. | знать: организацию системы оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: организовывать работу малой группы |
| ПК 1.2. | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: выполнять служебную деятельность в соответствии с законодательством |
| ПК 1.3. | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | знать: нормы уголовно-процессуального и административного права, необходимого в деятельности правоохранительных органов; уметь: оптимальные служебные решения в своей деятельности; иметь практический опыт: разрешения ситуаций, с применением норм |

| | | |
|---------|---|--|
| | | уголовно-процессуального, уголовного административного права. |
| ПК 1.4. | Обеспечивать законность и законность, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | изнать: организационноправовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: применять тактические приёмы обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе при чрезвычайных обстоятельствах; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.5. | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилирующей подготовкой. | изнать: организационноправовые основы деятельности подразделений ОВД; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.6. | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | изнать: организационноправовые основы деятельности подразделений органов внутренних дел; уметь: пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия; иметь практический опыт: полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |

| | | |
|----------|--|---|
| ПК 1.7. | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | знать: тактику и методику решения оперативно-служебных задач по обеспечению порядка на улицах, объектах транспорта и в других общественных местах; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.8. | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | знать: основания и порядок использования и применения огнестрельного оружия, физической силы, специальных средств, средств индивидуальной бронезащиты и активной обороны; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан. |
| ПК 1.9. | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | знать: основные задачи при оказании первой медицинской помощи; уметь: оказать первую помощь при травмах и заболеваниях; иметь практический опыт: оказания первой медицинской помощи; |
| ПК 1.10. | Использовать профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; |

| | | |
|----------|--|---|
| ПК 1.11. | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | знать: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел, регламентирующих защиту сведений, составляющих государственную тайну, служебную тайну, уметь: применять в профессиональной деятельности законы и иные нормативные правовые акты; иметь практический опыт: владения специальными техническими средствами связи. |
| ПК 1.12. | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | знать: основные формы профилактики, используемые в деятельности сотрудника правоохранительных органов; уметь: взаимодействовать с гражданами, представителями органов государственной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; |
| ПК 1.13. | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, | ЗНАТЬ: основные законы и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел; УМЕТЬ: взаимодействовать с |
| | органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; ИМЕТЬ практический опыт: |

| | | |
|---------|---|--|
| | | взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений и др. |
| ПК 2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. | знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения оперативнослужебной деятельности правоохранительных органов; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; иметь практический опыт: организовывать работу малых групп |
| ПК 2.2. | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | знать: порядок подготовки и принятия оперативнослужебных решений, организации их исполнения; уметь: оформлять процессуальную документацию иметь практический опыт: составления процессуальных документов |

а также общих компетенций, включающих в себя способность студента (по базовой подготовке):

| Код компетенции | Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) | Перечень планируемых результатов обучения |
|-----------------|--|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | знать: порядок подготовки и принятия служебных решений, организации их исполнения; уметь: правильно квалифицировать факты и обстоятельства правонарушения; иметь практический опыт: самостоятельного применения полученных правовых знаний в профессиональной деятельности; |
| ОК 2. | Понимать и анализировать вопросы ценностномотивационной сферы. | знать: природу и сущность права; уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; иметь практический опыт: в |

| | | |
|-------|---|---|
| | | принятии сущности своей будущей профессии. |
| ОК 3. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | знать: механизм и средства правового регулирования, реализации права; уметь: составлять административно-процессуальные и служебные документы; иметь практический опыт: в оформлении служебной документации. |
| ОК 4. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | знать: нормы права, регулирующие общественные отношения; уметь: принимать оптимальные служебные решения; иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач; |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. | знать: основы права и законодательства РФ; уметь: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; иметь практический опыт: в организации собственной деятельности, а также организации малых групп |
| ОК 6. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и | знать: систему нормативно-правовых актов РФ; уметь: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; иметь практический опыт: в |
| | личностного развития. | участии в сложных и экстремальных ситуациях. |
| ОК 7. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; уметь: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; иметь практический опыт: в составлении процессуальных документов. |
| ОК 8. | Правильно строить отношения с коллегами, с различными | считать: основы профессиональной этики |

| | | |
|--------|---|--|
| | категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. | сотрудников органов внутренних дел; уметь: решать с помощью различной компьютерной техники различные служебные задачи; иметь практический опыт: в использовании информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 9. | Устанавливать психологический контакт с окружающими. | знать: психологические основы общения с различными категориями граждан, предупреждения и разрешения конфликтов в служебной деятельности; уметь: квалифицировать отдельные виды преступлений; иметь практический опыт: в урегулировании отношений с коллегами. |
| ОК 10. | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. | знать: содержание и сущность основных институтов права; уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите сотрудников и граждан от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; иметь практический опыт: в установлении психологического контакта с окружающими. |
| ОК 11. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | знать: социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления; уметь: применять профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; иметь практический опыт: в адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 12. | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. | знать: особенности предварительной проверки результатов; уметь: принимать процессуальные решения; иметь |

| | | |
|--------|--|--|
| | | практический опыт: в определении задач и профессионального и личностного развития; |
| ОК 13. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. | <p>знать: основания и порядок возбуждения дел;</p> <p>уметь: применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;</p> <p>иметь практический опыт: в выполнении профессиональных задач.</p> |
| ОК 14. | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями здорового образа жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. | <p>знать: основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; уметь: выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;</p> <p>иметь практический опыт: в проявлении нетерпимости к коррупционному поведению.</p> |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

ДНЕВНИК

прохождения Учебной практики

Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Обучающийся (обучающаяся) _____
(Ф.И.О.)

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Группа _____

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ _____

Место прохождения практики:

(наименование организации, адрес)

(должность, Ф.И.О.)

1. Календарно-тематический план прохождения учебной практики

| № п/п | Содержание планируемой работы | Даты выполнения |
|----------|-------------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающий (обучающаяся) _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ _____
(подпись) (должность, ФИО)

2. Выполнение заданий по практике

| Дата выполнения | Выполнение заданий согласно запланированного календарно-тематического плана (заполняется ежедневно) |
|--------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Обучающий (обучающаяся) _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ _____
(подпись) (должность, ФИО)

3. Заключение руководителя практики от учебного заведения

| Дата проверки | Содержание замечаний |
|------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Оценка по практике _____

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ

(Ф.И.О) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Обучающий(обучающаяся)

(Фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность

Группа _____

Форма обучения очная

Наименование базы практики: _____

Адрес: _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет по _____ практике защищен с оценкой _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ:

(должность)

(подпись)

(Фамилия, И. О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на обучающегося в период учебной практики

Ф.И.О. обучающегося _____
 Группа _____
 Специальность 40.02.02. Правоохранительная деятельность
 Профессиональный модуль ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
 Место прохождения практики (наименование организации, юридический адрес, конт. тел.) _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Согласно требованиям ФГОС СПО обучающийся - практикант обладает:

. Общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

Виды и объём работ, выполненные обучающимся (обучающейся) во время Прохождения практики(перечислить основные виды работ)

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Заключение: обучающийся (обучающаяся) _____

(фамилия и инициалы)

Показал (а) _____ профессиональную подготовку,

(оценка)

владение общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)